



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "PARMIGIANINO"
Piazzale Rondani, 1 - 43100 Parma - Tel. 0521/233874 Fax 0521/233046
e-mail: pric83600p@istruzione.it - PEC: pric83600p@pec.istruzione.it
web: www.icparmigianino.edu.it - Codice fiscale 80010870345



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI RISERVATI AGLI STUDENTI

L'Istituto Comprensivo mette a disposizione degli alunni della scuola media "Parmigianino" sia della sede che del distaccamento degli armadietti per potervi custodire il proprio materiale scolastico. A tal fine gli alunni interessati dovranno far pervenire richiesta scritta al Dirigente Scolastico firmata da un genitore e sottoscrivere l'accettazione del seguente regolamento.

1. Utilizzo degli armadietti

La durata della concessione dell'armadietto copre il periodo di frequenza nella scuola secondaria di primo grado, e comporta l'accettazione del presente regolamento d'uso.

Ogni studente può utilizzare gli armadietti per la sola funzione di custodia del materiale scolastico o personale.

In particolare non è consentito depositare negli armadietti, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.

I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dell'alunno che ne detiene il lucchetto.

Gli studenti sono altresì responsabili della tenuta del lucchetto e del corretto uso.

In caso di uso improprio (o danneggiamento e/o mancanza del rispetto delle regole) la concessione dell'armadietto potrà essere revocata (anche in modo permanente) e comunque senza diritto a rimborso del canone.

Ad ogni alunno può essere concesso in uso un solo armadietto.

2. Utilizzo:

Alle famiglie che vedrà accolta la richiesta di utilizzo di un armadietto verrà richiesto:

- di versare € 5,00 per annualità di concessione 5,00 scuola (è possibile il pagamento cumulativo per più anni scolastici);
- di disporre di un proprio lucchetto a responsabilità dell'alunno.
- di versare un deposito cauzionale pari ad euro 10,00, che verrà restituito, previa verifica al termine del periodo di concessione, a seguito della compilazione di apposito modulo.

Modi scorretti per cui non verrà restituita la cauzione:

- scritte,
- rotture,
- lucchetto bloccato quindi da rompere.

Il pagamento della somma dovrà avvenire tramite "Pago in rete" all'evento: "CONCESSIONE ARMADIETTI A.S. 2022/23"

3. Lucchetto personale

Alla consegna dell'armadietto, l'alunno dovrà disporre di un proprio lucchetto adatto all'armadietto della scuola che gli verrà assegnato.

Al termine della frequenza della scuola, l'alunno dovrà liberare l'armadietto. In caso l'armadietto non venisse liberato, il lucchetto sarà rotto e la spesa di ripristino comporterà la mancata restituzione della cauzione.

4. Modalità di concessione:

Per l'anno scolastico 2022/23, la concessione a coloro che non dispongono già di un armadietto precedentemente assegnato, avverrà in base all'ordine di arrivo a decorrere dalla data di pubblicazione del presente regolamento su sito della scuola e sulla bacheca avvisi di Classe Viva.

Annualmente, l'assegnazione degli armadietti avverrà dopo comunicazione con apposita circolare sul sito della scuola ed in bacheca Classeviva, con indicazioni dell'ufficio alunni.

5. Ispezione:

È consentito al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori di verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e effettuare, qualora lo ritenga necessario l'apertura in qualunque momento per verificarne il contenuto.

6. Danneggiamenti e sanzioni

La gestione degli armadietti è affidata agli alunni che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità.

L'armadietto è contrassegnato da un numero, non è consentito scrivere su di esso nomi e segni di identificazione.

Gli alunni sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo, pena la mancata restituzione della cauzione.

Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al collaboratore scolastico del piano ed al D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Antonino Candela

*Firma ai sensi dell'art. 3, comma 2,
del D.Lgs. 39/93 autografa sostituita
a mezzo stampa*